

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base</b> |
|------------------------------------------|

**ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน**

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒:** ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานนวัตกรรม)

**๒. หน่วยวัด:** ระดับ

**๓. น้ำหนัก:** สคร. ๑, ๒, ๕, ๖, ๘-๑๒ ร้อยละ ๕, สคร. ๓, ๔, ๗ ร้อยละ ๑๐

สำนัก/สถาบัน/กองวิชาการ และกองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก ร้อยละ ๑๕

**๔. คำอธิบายตัวชี้วัด:**

กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพของประชาชน<sup>๑</sup> ซึ่งได้มีการดำเนินงาน ผ่านกระบวนการมาตรฐานผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ประกอบด้วย ๑) ผลิตภัณท์วิชาการ คือ ผลิตภัณท์ที่กรมฯ จำเป็นต้องจัดทำให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณท์หลัก หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยา และผลงานวิชาการอื่น ๆ ๒) ผลิตภัณท์หลัก คือ ผลิตภัณท์ที่กรมมีภารกิจโดยตรงในการจัดทำให้ได้มา หมายถึง มาตรการ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร สำหรับการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้มีการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม การถอดบทเรียน และพัฒนาผลิตภัณท์ให้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้กรมฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี ๒๕๘๐” จึงได้จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน

โดยมุ่งเน้นผลิตภัณท์ที่มีความสำคัญสูง ประกอบด้วย

๑) ผลิตภัณท์วิชาการ

๑.๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัย)

๑.๑.๑) งานวิจัยทั่วไป: Regular research

๑.๑.๒) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ: Routine to Research : R๒R

๑.๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานนวัตกรรม)

๑.๓) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)

๒) ผลิตภัณท์หลัก

๒.๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (ผลิตภัณท์หลัก : มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือแนวทาง และหลักสูตร)

<sup>๑</sup> พันธกิจตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

**๔.๑ “นวัตกรรม”** หมายความว่า สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ ต่อสุขภาพ สาธารณสุข เศรษฐกิจและสังคม และหมายความรวมถึงสิ่งที่เกิดขึ้นจากความสามารถในการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการผลิต หรือบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ตลอดจนการปรับปรุง เทคโนโลยี การแพร่กระจายเทคโนโลยี การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการฝึกอบรมที่นำมาใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและ ก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะในรูปแบบของการเกิดธุรกิจ การลงทุน ผู้ประกอบการ หรือตลาดใหม่หรือรายได้ แหล่งใหม่รวมทั้งการจ้างงานใหม่ (พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒)

**นวัตกรรม (Innovation)** หมายถึง แนวคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ ที่สนับสนุน ส่งเสริม หรือส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันเกิดจากการใช้ ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ในที่นี้คือไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน หรือเคยทำมาแล้วในอดีต แต่นำมาพัฒนาจาก ของเก่าที่มีอยู่เดิม ซึ่งต้องไม่ใช่เกิดจากการลอกเลียนแบบหรือการทำซ้ำ ช่วยให้การดำเนินงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุง/พัฒนางาน หรือเพื่อการพัฒนาบุคลากร แล้วเกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนสามารถวัดวิเคราะห์ได้ แสดงให้เห็น หลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้น ๆ หรืออาจวัดโดยใช้แนวทางระเบียบวิธีวิจัยใน เชิงปริมาณและคุณภาพ

(ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม)

**๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานนวัตกรรม)** หมายถึง การดำเนินการสร้างและพัฒนานวัตกรรมโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ โดยหน่วยงานจะต้องเข้าร่วมโครงการ PreSchool และผลงานนวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องประกอบไปด้วย คุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

**๔.๒.๑ เข้าร่วมโครงการ PreSchool** ซึ่งเป็นการอบรมให้บุคลากรที่จะสร้างนวัตกรรมรู้จัก เครื่องมือ/วิธีการทำความเข้าใจปัญหาและการระบุมปัญหา ดังนี้

- กระบวนการทำความเข้าใจปัญหา (Empathize) โดย ๑. การสำรวจปัญหา ซึ่งเป็นการสำรวจ ความเข้าใจที่มีต่อปัญหาเพื่อระบุประเด็นปัญหาในเบื้องต้น พร้อมทั้งตรวจสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็น ปัญหาในเบื้องต้น ๒. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เช่น ข้อมูลสถิติ บทเรียน ผลลัพธ์ หรือผลงานวิจัยอื่นๆ และรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Primary Data) ที่ได้จากกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเตรียมประเด็นสัมภาษณ์(Interview Guideline) เตรียมคำถามสัมภาษณ์ข้อมูลเชิง ลึก (Interview Questions) และ ๓. สัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึกกับกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กระบวนการระบุมปัญหาให้ชัดเจน (Define) โดยการทบทวนปัญหาหลังการสังเคราะห์ข้อมูล (Synthesis Review) เพื่อคัดกรองปัญหา กำหนด หรือบ่งชี้ปัญหาอย่างชัดเจน และสรุปกลุ่มเป้าหมาย ประเด็น ปัญหา และข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหาในรูปแบบของ How Might We

#### **๔.๒.๒ ผลงานนั้นต้องตอบโจทย์ Pain Point เฉพาะจุด ระดับบุคคล**

ผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) ของกรมควบคุมโรค จะมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา (pain point) ของ กลุ่มเป้าหมาย (Users) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เฉพาะจุดตามสถานการณ์ปัญหานั้น ๆ (Problem Area) ในระดับบุคคล

#### **๔.๒.๓ ผลงานนั้นต้องสร้างคุณประโยชน์ (Value) และผลกระทบ (Impact) ให้กับผู้ใช้งาน**

ผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) ต้องสร้างคุณประโยชน์ (Value) ในการสนับสนุน/พัฒนางานป้องกัน ควบคุมโรคและสร้างผลให้กับผู้ใช้งานได้อย่างตรงจุดและส่งผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง

#### ๔.๒.๔ ผลงานนั้นต้องสามารถนำไปใช้งานได้จริง

ผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) ต้องสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยต้องมีการประเมินความเป็นไปได้ถึงความอยู่รอดของผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) นั้นด้วย

#### ๔.๒.๕ ผลงานนั้นช่วยให้ผู้ใช้งานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) ต้องส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในแง่ทางด้านร่างกาย ด้านจิตใจ/ความรู้สึก ด้านความเป็นอยู่ทางสังคม และด้านเศรษฐกิจการเงินรายได้

#### ๔.๒.๖ ผลงานนั้นต้องพัฒนามาจากความร่วมมือหลายฝ่าย (Collaboration/Partnership)

ผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) ต้องพัฒนาร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเร่งกระบวนการสร้างและพัฒนาผลงาน (ผลิตภัณฑ์/บริการ) ให้เร็วยิ่งขึ้น

**๔.๓ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)** คือ กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาหรือโจทย์ให้ตรงจุด ตลอดจนพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือโจทย์ที่ตั้งไว้ เพื่อค้นหาวิธีที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุด การแก้ปัญหบนพื้นฐานกระบวนการคิดเชิงออกแบบจะเน้นไปที่ผู้ใช้/ผู้บริโภค (User-centered) เป็นหลัก ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน (อ้างอิง Stanford Design Thinking Process) ดังนี้

**๔.๓.๑ Empathize** คือ การทำความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด โดยการเอาใจเขามาใส่ใจเรา ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เมื่อจะสร้างสรรค์ หรือแก้ไขสิ่งใดก็ตามจะ ต้องเข้าใจถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถ่องแท้

**๔.๓.๒ Define** คือ การสังเคราะห์ข้อมูล การตั้งคำถามปลายเปิดที่ผลักดันให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ไม่จำกัด กรอบของการแก้ปัญหา ซึ่งภายหลังจากที่เราเรียนรู้และทำความเข้าใจต่อกลุ่มบุคคล เป้าหมายแล้ว ก็ต้องวิเคราะห์ปัญหา กำหนดให้ชัดเจนว่าจริง ๆ แล้ว ปัญหาที่เกิดขึ้นคืออะไร เลือกและสรุป แนวทางความเป็นไปได้

**๔.๓.๓ Ideate** คือ การระดมความคิด ใหม่ ๆ อย่างไม่มีขีดจำกัด หรือการ สร้างความคิดต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น โดยเน้นการหาแนวคิดและแนวทางในการ แก้ไขปัญหาให้มากที่สุด หลากหลายที่สุด โดยความคิดและแนวทางต่าง ๆ ที่คิดขึ้นมานั้นก็เพื่อตอบโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้น Define

**๔.๓.๔ Prototype** คือ การสร้างแบบ จำลอง หรือการสร้างต้นแบบขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถทดสอบและตอบ คำถามหรือกระตุ้นให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อที่เราจะได้เข้าใจ สิ่งที่เราอยากรู้มากยิ่งขึ้น และยังสร้างเร็วเท่าไรก็ยิ่งได้ลองหาข้อผิดพลาดและเรียนรู้เกี่ยวกับไอเดียของเราได้เร็วเท่านั้น

**๔.๓.๕ Test** คือ การทดสอบ โดยเรานำแบบจำลองที่สร้างขึ้นมา ทดสอบกับผู้ใช้หรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสังเกตประสิทธิภาพการใช้งาน โดยนำผลตอบรับ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนคำแนะนำมาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงต่อไป

#### ๔.๔ คำนิยาม (Definition)

กระบวนการสร้างนวัตกรรมโดยการใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการอื่น ๆ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญสำหรับการดำเนินงานนวัตกรรม ซึ่งมีคำนิยามศัพท์ ดังนี้

**๔.๔.๑ Business Model** หมายถึง แบบจำลองธุรกิจเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพ (Visualizing) ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งช่วยในการประเมินความสำเร็จของแผนงาน และเลือกรูปแบบ (Business Model) ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ๙ องค์ประกอบ ดังนี้

- **Customer Segments** กลุ่มของลูกค้า เป็นการแบ่งกลุ่มของลูกค้า เพื่อหาข้อมูลว่าลูกค้าในแต่ละกลุ่มนั้น มีความต้องการอย่างไร มีลักษณะสำคัญอย่างไร พฤติกรรมเป็นอย่างไร หรือ ปัญหาที่ลูกค้าพบคืออะไร เป็นต้น

- **Value Proposition** การนำเสนอคุณค่า คือ สินค้า และ บริการ ที่มูลค่าเพิ่มที่ใส่เข้าไปในสินค้า หรือ บริการ แล้วทำให้ตำแหน่งของสินค้าและบริการของเรา อยู่ในตำแหน่งที่เหนือกว่าสินค้าอื่น ๆ ทั้ง ๆ ไป หรือ ที่อยู่ในท้องตลาด

- **Channels** ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายก็มี หรือบางคน ก็ใช้เป็น Logistics ก็มี บางคนการวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาด จะมองจุดนี้เป็นช่องทางการจัดจำหน่าย บางคนการวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการจัดการ ก็มองจุดนี้เป็น Logistics ก็มี

- **Customer Relationships** ความสัมพันธ์กับลูกค้า เมื่อเราจะกำหนด Customer Relationships ในจุดนี้ ต้องมองในมุมของ ลูกค้าเป็นหลัก เพราะถ้ามองในมุมของเจ้าของสินค้า ความคลาดเคลื่อนอาจจะมีมากด้วยในการวางแผนกลยุทธ์ทาง ด้านการตลาด ในเรื่องของ Customer Relationships ก่อนข้างมีความสำคัญ เพราะเป็นตัวบ่งบอกว่า ลูกค้าจะกลับมาซื้อซ้ำหรือไม่ หรือ ลูกค้าจะบอกต่อให้เพื่อนๆ ใช้สินค้านี้หรือไม่

- **Revenue Streams** ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า ทางเข้าของรายได้ หลากหลาย และ การที่รายได้เข้ามาเป็นสาย นั้นหมายถึง ความมั่นคงทางการเงินที่มากขึ้น

- **Key Partners** คู่ค้าดำเนินธุรกิจที่สำคัญ หมายถึง บริษัทฯ อื่น ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของเรา หรือ สนับสนุนธุรกิจของเราให้ดำเนินไปอย่างปกติ หรือ ดำเนินไปได้ดีขึ้นจากปกติ เพื่อหากลยุทธ์จากข้อมูลต่างๆที่ป้อนเข้าไปในกล่องนี้

- **Key Activities** กิจกรรมหลัก เป็นกิจกรรมที่จะสนับสนุนให้ สินค้า และ บริการ มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น หรือ เป็นตัวเชื่อมโยงระหว่าง คู่ค้า-ดำเนินธุรกิจหลัก ว่า ควรมีกิจกรรมอย่างไรเพื่อให้ คู่ค้าสนับสนุนธุรกิจเราได้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมอาจจะเป็นกิจกรรมที่ส่งผลให้ กลุ่มลูกค้า เกิดความพึงพอใจ หรือ เป็นกิจกรรมร่วมระหว่างองค์กรกับลูกค้าด้วยก็ได้ หรือ เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการขาย เป็นช่องทางการขายเพิ่มมากขึ้น หรือ ให้บริการได้ดีขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมที่จะดำเนินการ อาจจะแฝงด้วยผลกำไรอีกทางก็จะดีไม่น้อย บางครั้งกิจกรรมนี้ ในทางการวางแผนกลยุทธ์ทางการผลิต ก็จะหมายถึง การผลิตด้วย

- **ทรัพยากรหลัก** เป็นวัตถุดิบ (Material) ที่ใช้ในการผลิตก็ได้ เพื่อให้สินค้าและบริการดีขึ้น หรือ จะเป็นสินค้าอื่นๆ ที่ซื้อเข้ามาเพื่อขายร่วมกับสินค้าก็ได้ ในการแผนผลิตภัณฑ์ ก็อาจจะกล่าวถึง Packaging ที่สนับสนุนให้การส่งสินค้าดีขึ้น บางครั้งก็จะกล่าวถึง Key Man ในช่องนี้ ทรัพยากรบุคคล เครื่องจักรการผลิต เหล่านี้เป็นต้น

- **Cost Structure** โครงสร้างค่าใช้จ่าย โครงสร้างค่าใช้จ่าย ดูจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนหรือ จากกล่อง ๑ - ๘ ทั้งนี้จะทำให้เห็นภาพรวมของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นว่า มีจำนวนประมาณเท่าใด จุดใดเสียค่าใช้จ่ายมาก หรือ น้อยอย่างไร และเป็นตัวบ่งชี้ว่า จะสามารถคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม ณ จุดใด ซึ่ง กล่องที่ ๙ โครงสร้างค่าใช้จ่าย และ กล่องที่ ๕ กระแสรายได้ จะบ่งบอกถึง สถานะทางการเงินของธุรกิจ

**๔.๔.๒ Minimal Viable Product (MVP)** คือ เวอร์ชันที่ใช้งานได้ขั้นพื้นฐานสุดของผลิตภัณฑ์/บริการ ซึ่งสตาร์ทอัพจำนวนมากสร้าง MVP เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลิตภัณฑ์/บริการว่ามีศักยภาพพอที่ผู้คนต้องการ (Users/Stakeholder) และลองใส่ข้อเสนอพิเศษหรือฟังก์ชันพิเศษเพิ่มเติม เป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการไปจนถึงพัฒนาเพื่อขยายผลต่อไป (Product development และ Business development)

**๔.๔.๓ Usability Testing** คือ การทดสอบ โดยการนำผลิตภัณฑ์ หรือส่วนติดต่อผู้ใช้งานไปให้กลุ่มเป้าหมายลองใช้งาน โดยการกำหนดเป้าหมายโดยทำให้สำเร็จเป็นข้อ ๆ แล้วเฝ้าดู และสังเกตว่าผู้ใช้มีวิธีการคิด การตัดสินใจ การใช้งานส่วนติดต่อ ผู้ใช้งานทำอะไร ที่จะทำให้เป้าหมายนั้นสำเร็จ

**๔.๕ หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคทั้งสิ้น ๔๓ หน่วยงาน ได้แก่

๔.๕๑) หน่วยงานวิชาการ ๒๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคติดต่อภายในโดยแมลง กองระบาดวิทยา กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัยฯ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กองป้องกันการบาดเจ็บ และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒

๔.๕๒) หน่วยงานสนับสนุน ๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**หมายเหตุ** สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องดำเนินงาน งานวิจัยทั่วไป: Regular research หรือ นวัตกรรม เท่านั้น

## ๕. สูตรการคำนวณ:

คะแนนได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานตามแนวทาง / หัวข้อที่กำหนด และคำนวณคะแนนจากค่าผลรวมคะแนน และแนบเอกสารประกอบในระบบ ESM ตามหัวข้อที่ได้ดำเนินการ

**๖. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

| ชื่อตัวชี้วัด                                                                                 | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน |              |              |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                               | คะแนน | ขั้นตอนที่ ๑     | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (นวัตกรรม) | ๑     | √                |              |              |              |              |
|                                                                                               | ๒     | √                | √            |              |              |              |
|                                                                                               | ๓     | √                | √            | √            |              |              |
|                                                                                               | ๔     | √                | √            | √            | √            |              |
|                                                                                               | ๕     | √                | √            | √            | √            | √            |

**๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด:** การตรวจสอบเอกสารอ้างอิงจากหลักฐานแนบผ่านระบบ ESM เท่านั้น

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

| ตัวชี้วัด                                                                                        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                                                                                  |          | ๒๕๖๒                                 | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานนวัตกรรม) | ระดับ    | -                                    | -    | -    |

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน:

| ขั้นตอนที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน            | เอกสารประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ๑.๑ บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบ ออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)” ตามลิงก์ <a href="http://dirrs.ddc.moph.go.th/">http://dirrs.ddc.moph.go.th/</a> (เอกสาร ๑.๑) (๐.๑ คะแนน)<br>และบันทึกข้อมูลผลิตภัณท์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพของหน่วยงาน” ตามลิงก์ <a href="http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php">http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php</a> (เอกสาร ๑.๒) (๐.๑ คะแนน)<br>๑.๒ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม RE_๐๑ สรุปข้อมูลหน่วยงาน (เอกสาร ๑.๓) (๐.๐๕ คะแนน) | ๐.๒๕             | ๑. รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน เอกสาร ๑.๑ ไฟล์ Excel ที่ exportจากระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)<br>และ<br>เอกสาร ๑.๒ ไฟล์ Excel ที่ exportจากฐานข้อมูลผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน<br>เอกสาร ๑.๓ รายงานตามแบบฟอร์ม RE_๐๑ สรุปข้อมูลหน่วยงาน<br><u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานวิชาการแนบเอกสารทั้ง ๑.๑ - ๑.๓ กรณีหน่วยงานสนับสนุนแนบเอกสาร ๑.๑ (ถ้ามี) และ แนบเอกสาร ๑.๒ และ ๑.๓ |
| ๒          | ๒.๑ กระบวนการทำความเข้าใจปัญหา (Empathize)<br>๑) สำรวจปัญหา ซึ่งเป็นการสำรวจความเข้าใจที่มีต่อปัญหาเพื่อระบุประเด็นปัญหาในเบื้องต้น พร้อมทั้งตรวจสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาในเบื้องต้น<br><br>๒) วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เช่น ข้อมูลสถิติ บทเรียน ผลลัพธ์ หรือผลงานวิจัยอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                    | ๐.๒๕<br><br>๐.๒๕ | -ผลการระบุปัญหา โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ (Analyse & Synthesis) รวมถึงระบุประเด็นปัญหาที่สนใจ ตามเอกสาร Worksheet ๑.๑ และ Worksheet ๑.๒<br><br>-ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Secondary Analysis) ตามเอกสาร Worksheet ๒                                                                                                                                                                                                               |

| ขั้นตอนที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                            | เอกสารประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>๓) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Primary Data) ที่ได้จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเตรียมประเด็นสัมภาษณ์(Interview Guideline) เตรียมคำถามสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึก (Interview Questions) และสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึกกับกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๒ กระบวนการระบุปัญหาให้ชัดเจน (Define)</p> <p>๑) ทบทวนปัญหาหลังการสังเคราะห์ข้อมูล (Synthesis Review) เพื่อคัดกรองปัญหา กำหนด หรือบ่งชี้ปัญหาอย่างชัดเจน</p> <p>๒) สรุปลุ่มเป้าหมาย ประเด็นปัญหา และข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไข ปัญหาในรูปแบบของ How Might We</p> | <p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p> | <p>-ผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Primary Data) ตามเอกสาร Worksheet ๓.๑, Worksheet ๓.๒ และ Worksheet ๔</p> <p>-ผลการทบทวนปัญหาหลังการสังเคราะห์ข้อมูล (Synthesis Review) ที่ระบุกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นปัญหา และข้อมูลเชิงลึก ตามเอกสาร Worksheet ๕.๑ และ Worksheet ๕.๒</p> <p>-สรุปลุ่มเป้าหมาย ประเด็นปัญหา และข้อมูลเชิงลึก ตามเอกสาร Worksheet ๕.๓</p> <p>โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| ๓          | <p>๓. กระบวนการสร้างสรรค์แนวคิดและสร้างต้นแบบ (Ideate &amp; Prototype)</p> <p>๓.๑ ระดมความคิดใหม่ ๆ อย่างไม่มีขีดจำกัด หรือการสร้างความคิดต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น โดยเน้นการหาแนวคิดและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้มากที่สุด หลากหลายที่สุด โดยความคิดและแนวทางต่าง ๆ ที่คิดขึ้นมานั้น เพื่อตอบโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๒ สร้างต้นแบบ เพื่อทดสอบจริงก่อนที่จะนำไปผลิตจริง สำหรับในด้านอื่น ๆ โดยการลงมือปฏิบัติหรือทดลองทำจริงตามแนวทางที่ได้เลือก ตลอดจนสร้างต้นแบบของปฏิบัติการที่ต้องการจะนำไปใช้จริง</p>                                                       | ๑.๒๕                             | <p>-รายงานสรุปกลไกการทำงานของต้นแบบนวัตกรรมที่ได้จากการระดมความคิด ประกอบด้วย</p> <p>๑. Conceptual Framework ของ Solution</p> <p>๒. ต้นแบบของปฏิบัติการที่ต้องการนำไปใช้จริงโดยการสรุปเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เช่นกระบวนการสร้าง/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของต้นแบบนวัตกรรม</p> <p>โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>                                                                                     |

| ขั้นตอนที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                      | คะแนน | เอกสารประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔          | ๔.Test<br>๔.๑ ทดลองนำต้นแบบหรือข้อสรุปที่จะนำไปใช้จริงมาปฏิบัติก่อน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพตลอดจนประเมินผล และวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำไปใช้จริงอีกครั้ง | ๐.๗๕  | -สรุปผลทดสอบการใช้งาน (Usability Test) และประเด็นการปรับปรุง MVP1<br>โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕                    |
| ๕          | ๕.รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม ปี ๖๕ และสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงาน (AAR)                                                                                                         | ๐.๗๕  | -รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ และสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงาน (AAR)<br>โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ |

#### หมายเหตุ :

- ๑.กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- ๒.กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- ๓.กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

#### ๑๐. เป้าหมาย:

- ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๒
- ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

#### ๑๑. แหล่งข้อมูล: รายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimates SM กรมควบคุมโรค

#### ๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล: รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

#### ๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล:

- ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

#### ๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย:

- ๑๔.๑ แบบฟอร์ม RE\_๐๑\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน
- ๑๔.๒ Worksheet ๑.๑ Exploring Problem (สำรวจประเด็นปัญหาที่สนใจ)
- ๑๔.๓ Worksheet ๑.๒ Visual Scoping (การระบุขอบเขตปัญหาด้วยภาพ)
- ๑๔.๔ Worksheet ๒ Secondary Analysis (การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น)

- ๑๔.๕ Worksheet ๓.๑ Interview Guideline (การเตรียมประเด็นสัมภาษณ์และเลือกกลุ่มเป้าหมาย)  
 ๑๔.๖ Worksheet ๓.๒ Interview Questions (การเตรียมคำถามสัมภาษณ์เพื่อหาข้อมูลเชิงลึก)  
 ๑๔.๗ Worksheet ๔ Interview record (บันทึกการสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึก)  
 ๑๔.๘ Worksheet ๕.๑ Synthesis Review (การทบทวนหลังการสังเคราะห์ข้อมูล)  
 ๑๔.๙ Worksheet ๕.๒ Reflection (การทบทวนตัวเองหลังการสังเคราะห์ข้อมูล)  
 ๑๔.๑๐ Worksheet ๕.๓ Summary (สรุปกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นปัญหา และข้อมูลเชิงลึก)  
 ๑๔.๑๑ รายงานสรุปกลไกการทำงานของต้นแบบนวัตกรรมที่ได้จากการระดมความคิด  
 ๑๔.๑๒ สรุปผลทดสอบการใช้งาน (Usability Test) และประเด็นการปรับปรุง MVP๑  
 ๑๔.๑๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับกรม : .....

| ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด   | โทรศัพท์    | E-mail                   |
|-------------------------|-------------|--------------------------|
| นายแพทย์ไพฑูรย์ สิงห์คำ | ๐๒ ๕๙๐ ๓๑๗๕ | Phathais@moph.mail.go.th |

ระดับหน่วยงาน : .....

| ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด           | โทรศัพท์    | E-mail                 |
|---------------------------------|-------------|------------------------|
| แพทย์หญิงพัชรินทร์ ตันติวรวิทย์ | ๐๒ ๕๙๐ ๓๑๗๕ | thisis_mod@hotmail.com |

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม :

| ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด         | หน่วยงาน            | โทรศัพท์    | E-mail                 |
|---------------------------------|---------------------|-------------|------------------------|
| แพทย์หญิงพัชรินทร์ ตันติวรวิทย์ | กองนวัตกรรมและวิจัย | ๐๒ ๕๙๐ ๓๑๗๕ | thisis_mod@hotmail.com |

ระดับหน่วยงาน :

| ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด | หน่วยงาน            | โทรศัพท์    | E-mail                    |
|-------------------------|---------------------|-------------|---------------------------|
| นายจิรศักดิ์ แยกพงษ์    | กองนวัตกรรมและวิจัย | ๐๒ ๕๙๐ ๓๑๗๕ | jirasakkp@hotmail.com     |
| นางสาววิชุดา ลือจันทร์  | กองนวัตกรรมและวิจัย | ๐๒ ๕๙๐ ๓๑๗๕ | wichuda.luechan@gmail.com |

## -ตัวอย่าง- สรุปข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....กอง.....

### ๑. การวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้

(เนื้อหาควรแสดงถึงการวิเคราะห์จากสถานการณ์โรค ปัญหาของโรคต่างๆในพื้นที่-หน่วยงาน หรือปัญหาจากการทำงาน รวมทั้งองค์ความรู้ที่ยังขาดอยู่ ต้องแสดงถึงขนาดของปัญหาโดยต้องมีการเปรียบเทียบกับสถานการณ์ย้อนหลัง ข้อมูลระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ วิเคราะห์ถึงการทำงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ประกอบด้วยอะไรบ้าง ผลที่ดำเนินการเป็นอย่างไร และมีปัญหาอะไรที่ทำให้สถานการณ์โรคไม่ดีขึ้น การดำเนินการที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ โดยวิเคราะห์ว่าเกิดจากสาเหตุใด ส่งผลให้ควรมีการดำเนินการด้านอะไรเพิ่มขึ้น หรือวิเคราะห์เลือกลำดับความสำคัญของปัญหา)

### ๒. โจทย์วิจัย และผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่ได้จากการวิเคราะห์ ทบทวน

(จากการวิเคราะห์ข้อ ๑ หน่วยงานจึงมีแนวทางเพื่อการดำเนินการอย่างไรบ้างในปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)

| ลำดับ | รายชื่อโครงการวิจัย/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน<br>ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ | ประเภท<br>ผลิตภัณฑ์ฯ | ปีที่จะดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| ๑.    | โครงการวิจัย....                                                               | วิจัย                | ๒๕๖๕             |
| ๒.    | คู่มือเพื่อการป้องกันโรค....                                                   | คู่มือ               | ๒๕๖๕             |
| ๓.    | นวัตกรรมเพื่อการควบคุมโรค....                                                  | นวัตกรรม             | ๒๕๖๖             |
| ๔.    | โครงการวิจัย....                                                               | วิจัย                | ๒๕๖๗             |
| ๕.    | หลักสูตร....                                                                   | หลักสูตร             | ๒๕๖๗             |
| ๖.    | ถอดบทเรียนเรื่อง....                                                           | ถอดบทเรียน           | ๒๕๖๗             |

## ๓. ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่                         | ตำแหน่ง                               | จำนวนใน<br>หน่วยงาน<br>(หากไม่มี<br>ตำแหน่ง<br>ดังกล่าวระบุ ๐ ) | จำนวนที่บันทึกข้อมูลใน “ระบบบันทึก<br>ข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC<br>Researcher Data System)<br>หากไม่มีผู้บันทึกข้อมูลจากตำแหน่ง)<br>ดังกล่าวระบุ ๐) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สายงานหลักของกรมควบคุมโรค</b>     |                                       |                                                                 |                                                                                                                                                            |
| ๑.                                   | แพทย์                                 | ๑                                                               | ๑                                                                                                                                                          |
| ๒.                                   | สัตวแพทย์                             | ๐                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๓.                                   | นักวิชาการสาธารณสุข                   | ๑๐                                                              | ๓                                                                                                                                                          |
| ๔.                                   | พยาบาล                                | ๒                                                               | ๒                                                                                                                                                          |
| ๕.                                   | นักเทคนิคการแพทย์                     | ๐                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๖.                                   | อื่นๆ ของสายงานหลัก * (วิชาการ)       | ๑                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๗.                                   | อื่นๆ ของสายงานหลัก ** (ทั่วไป)       | ๕                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| <b>สายงานสนับสนุนของกรมควบคุมโรค</b> |                                       |                                                                 |                                                                                                                                                            |
| ๘.                                   | นักจัดการงานทั่วไป                    | ๒                                                               | ๑                                                                                                                                                          |
| ๙.                                   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ๑                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๑๐.                                  | นักวิชาการการเงินและบัญชี             | ๑                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๑๑.                                  | นักวิชาการพัสดุ                       | ๑                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๑๒.                                  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                | ๐                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๑๓.                                  | นักทรัพยากรบุคคล                      | ๐                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๑๔.                                  | อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน *** (วิชาการ) | ๐                                                               | ๐                                                                                                                                                          |
| ๑๕.                                  | อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน **** (ทั่วไป) | ๓                                                               | ๐                                                                                                                                                          |

\* ประกอบด้วย ทันตแพทย์ / เภสัชกร / นักรังสีการแพทย์ / นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นักสังคมสงเคราะห์ / นักจิตวิทยา / นักกายภาพบำบัด / นักโภชนาการ

\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข / เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม / เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ / เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข /ช่างกายอุปกรณ์ / พยาบาลเทคนิค / โภชนาการ

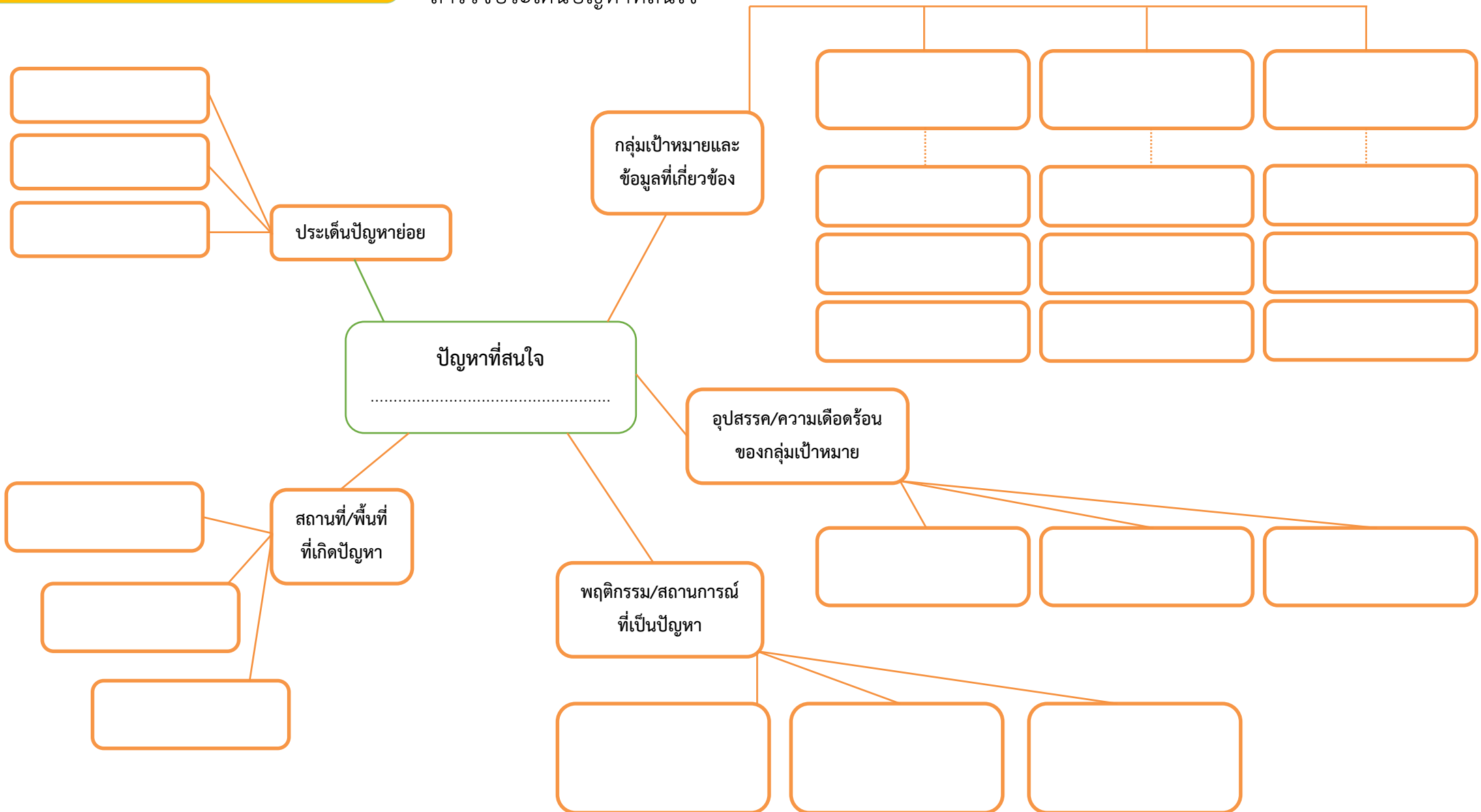
\*\*\* ประกอบด้วย นิติกร / นักวิชาการเผยแพร่ / นักประชาสัมพันธ์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / บรรณารักษ์ / นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

\*\*\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าพนักงานสถิติ / เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าพนักงานห้องสมุด / นายช่างเทคนิค / นายช่างโยธา / นายช่างเครื่องกล / นายช่างไฟฟ้า / นายช่างศิลป์ / เจ้าพนักงานเวชสถิติ

# WORKSHEET 1.1

## EXPLORING PROBLEM

สำรวจประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ



สรุปประเด็นปัญหาที่เลือกคือ : .....

## WORKSHEET 1.2

## VISUAL SCOPING

การระบุขอบเขตปัญหาด้วยภาพ

ปัญหาที่เลือกคือ : .....

1. ภาพสถานการณ์ปัญหา

☐ แนใจ ☐ ไม่แนใจ ☐ ไม่รู้

ระบุคำถามหรือหัวข้อที่อยากรู้เพิ่มจากการวาดภาพในแต่ละช่อง

.....

.....

.....

ข้อมูลเหล่านี้จะสามารถได้จากแหล่งใดบ้าง? ใครบ้าง?

.....

.....

2. ภาพสาเหตุของปัญหา

☐ แนใจ ☐ ไม่แนใจ ☐ ไม่รู้

.....

.....

.....

.....

.....

3. ภาพผลกระทบที่เกิดขึ้น

☐ แนใจ ☐ ไม่แนใจ ☐ ไม่รู้

.....

.....

.....

.....

.....

4. ภาพการแก้ปัญหาที่คิดไว้

☐ แนใจ ☐ ไม่แนใจ ☐ ไม่รู้

.....

.....

.....

.....

.....

## WORKSHEET 2

## SECONDARY ANALYSIS

การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

|                                                                                                                                                 |  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง | Link ที่มาของข้อมูล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|
|  <p>1. ตัวเลข/สถิติที่น่าสนใจ</p>                              |  |                                   |                     |
|  <p>2. เหตุการณ์/สิ่งที่เกิดขึ้น<br/>ซ้ำๆ บ่อยๆ (Patterns)</p> |  |                                   |                     |
|  <p>3. กฎหมาย/นโยบาย/<br/>ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>          |  |                                   |                     |
|                                                              |  |                                   |                     |

## 4.ค่านิยม/ทัศนคติ/

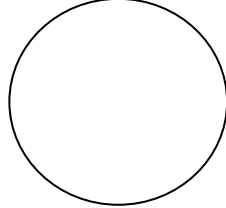
## WORKSHEET 3.1

## INTERVIEW GUIDELINE

การเตรียมประเด็นสัมภาษณ์และเลือกกลุ่มเป้าหมาย

## TARGET PERSONA

ลักษณะของตัวแทนกลุ่มเป้าหมาย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ที่เราเลือกเพื่อสัมภาษณ์หาข้อมูลเชิงลึก คือ.....<br>ความเกี่ยวข้องกับปัญหา <input type="radio"/> ผู้ประสบปัญหา/ได้รับความเดือดร้อน <input type="radio"/> ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาโดยตรง<br><input type="radio"/> ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาโดยอ้อม <input type="radio"/> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |                                                                                    |  ชื่อ.....<br><br><b>ข้อมูลทางประชากร (Demographic Data)</b><br>-อายุ..... - เพศ.....<br>-สถานภาพ..... - ภูมิลำเนา.....<br>-อาชีพ..... - รายได้.....<br>-ระดับการศึกษา.....<br><br><b>ข้อมูลเบื้องต้น</b><br>-พฤติกรรม.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>-ปัญหา/ความเดือดร้อน.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ข้อเสนอเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหา และสาเหตุ :<br><br><br>หัวข้อที่เราอยากทำความเข้าใจ :                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อเสนอเกี่ยวกับพฤติกรรม/ความรู้/ทักษะ :<br><br><br>หัวข้อที่เราอยากทำความเข้าใจ : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ข้อเสนอเกี่ยวกับทัศนคติ/ความเชื่อ/ความรู้สึกร/ความต้องการ :<br><br><br>หัวข้อที่เราอยากทำความเข้าใจ :                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อเสนอเกี่ยวกับผลกระทบ :<br><br><br>หัวข้อที่เราอยากทำความเข้าใจ :                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## WORKSHEET 3.2

## INTERVIEW QUESTIONS

การเตรียมคำถามสัมภาษณ์เพื่อหาข้อมูลเชิงลึก

ตัวแทนกลุ่มเป้าหมาย (Persona) ที่เลือก คือ.....ประเด็นปัญหาที่เลือก คือ.....

สิ่งที่คุณอยากรจะทำความเข้าใจจากการสัมภาษณ์ คือ.....

|                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| แนะนำตัว<br>ทำความรู้จัก                                                                                                                                                                    |  |
| คำถามเชิงกว้างเพื่อทำความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับ “ผู้ให้สัมภาษณ์”<br>เช่น ชีวิตประจำวันเป็นอย่างไรมีใครเกี่ยวข้อง<br>ในชีวิตบ้าง มีความสุข/ความทุกข์กับอะไรบ้าง                                 |  |
| คำถามเชิงลึกเพื่อเจาะประเด็นที่สนใจ<br>เกี่ยวกับ “ปัญหา”<br>เช่น อยากรู้กับปัญหา/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน<br>ปัจจุบันคิดว่าการแก้ปัญหาที่มีอยู่ตอนนี้เป็น<br>อย่างไร และอยากให้เป็นอย่างไรคิด |  |

นัดแนะกับผู้ให้สัมภาษณ์หลังการ  
สัมภาษณ์

เช่น ขอเอกสาร/ข้อมูลเพิ่มเติม ขอติดต่อ

## WORKSHEET 4

## INTERVIEW RECORD

บันทึกการสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึก

|                                  |      |                               |
|----------------------------------|------|-------------------------------|
| ผู้ให้สัมภาษณ์                   |      | วันที่สัมภาษณ์                |
| บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |      |                               |
| ประเด็น                          | NOTE | NON-VERBAL COMMUNICATION NOTE |
|                                  |      |                               |

## WORKSHEET 5.1

## SYNTHESIS REVIEW

การทบทวนหลังการสังเคราะห์ข้อมูล

ปัญหาที่สนใจ คือ .....

Gap &amp; Opportunity (ช่องว่าง &amp; โอกาส)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Burning Questions คำถามสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Insight (ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับปัญหา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>To Do List (สิ่งที่ต้องทำ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## WORKSHEET 5.2

## REFLECTION

การทบทวนตัวเองหลังการสังเคราะห์ข้อมูล

|                                                                                                                            |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เราารู้สึกอย่างไรบ้างหลังจากการสังเคราะห์ข้อมูล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>3. อะไรที่ทำให้เรารู้สึกแปลกใจ/สนใจ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>2. เราได้เรียนรู้อะไรบ้างเกี่ยวกับประเด็นปัญหา สาเหตุ/ผลกระทบ และผู้ประสบปัญหา/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>               | <p>4. เรามองเห็นรูปแบบ (Pattern) ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>.....</p>                      |

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

5. ช่องว่าง/โอกาส/Insight ใดที่คุณสนใจและเลือกจะนำไปดำเนินงานต่อ เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

## WORKSHEET 5.3

## SUMMARY

---

สรุปกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นปัญหา และข้อมูลเชิงลึก

[illegible]

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

ฉันอยากจะช่วยแก้ไขปัญหาของ ..... (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้ซึ่ง ..... (Pain/ปัญหาของเขา)

และต้องการ ..... (ความต้องการ)

เพราะ..... (ข้อมูลเชิงลึก/ช่องว่าง/โอกาส)

..... (ข้อมูลเชิงลึก/ช่องว่าง/โอกาส)

จะเป็นไปได้ไหม ที่เราจะ (How might we) .....

.....

.....

## - ตัวอย่าง -

### สรุปผลทดสอบการใช้งาน (Usability Test) และประเด็นการปรับปรุง MVP๑

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการทดสอบส่วนติดต่อผู้ใช้
- เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตที่ใช้ในการทดสอบ
- เพื่อให้ทราบถึงการสร้างการสร้างความทดสอบ
- เพื่อให้รับทราบถึงการวิเคราะห์ผลการทดสอบ

#### ขอบเขตการทดสอบ

๑. ความครบถ้วนของฟังก์ชัน
๒. ความเหมาะสมในการออกแบบ
๓. ความเหมาะสมของเนื้อหา
๔. ความพึงพอใจในการนำไปใช้จริง

#### ขั้นตอนการทำ Usability Testing

๑. ตั้งเป้าหมายในการทดสอบ
๒. จัดหาผู้ที่จะมาทำการทดสอบ
๓. สร้างการทดสอบ
๔. เริ่มทดสอบ
๕. สรุปผล
๖. แก้ไขปรับปรุง

#### ประเด็นการปรับปรุง MVP๑

๑. ....
๒. ....

## - ตัวอย่าง -

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ project.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อ .....
๒. เพื่อ .....
๓. เพื่อ .....

๔. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มคนและจำนวนคน)

๕. ผลลัพธ์และผลผลิต (แยกตามกลุ่มเป้าหมายว่าเค้าได้อะไร)

๖. กรอบระยะเวลาโครงการ (ระยะเวลาและระบุช่วงการดำเนินงาน)

๗. แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Workflow/Flowchart)

สำหรับ Incubation Project อาจใส่เป็นรูป Step ในการทำงาน (๕ Step of Design Thinking),  
Conceptual Framework ของ Solution

## ๘. Project Plan

(สำหรับ Incubation Project อาจจะเอา ๕ step ของ design Thinking มาอธิบายละเอียดในตารางนี้)

|                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม<br>(Activity)    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| Materials/<br>Worksheets |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| ผลลัพธ์<br>(Output)      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| Timeline                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| หมายเหตุ<br>(Note)       |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

## ௩. Action Plan

[illegible]

## ภาคผนวก

### ๑. ข้อมูล Pitch Deck

เนื่องจากมีโครงสร้างคำถามที่ครอบคลุมถึงมิติพัฒนาการเชิง Process และ Result จึงสามารถสะท้อนข้อมูลการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) ได้ ตามวัตถุประสงค์ของการทำ Pitch Deck ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อเป็นการสะท้อนถึงเข้าใจหลักการทำงานของ DPHI ที่เน้น “บ่มเพาะการเจริญเติบโตของบุคลากร”
- ๑.๒ เพื่อเป็นการสะท้อนถึงผลลัพธ์ของการทำงานที่เน้น “บ่มเพาะโครงการนวัตกรรม”

#### ๑.๑ เล่าปัญหาที่แก้

- เล่าจุดเริ่มต้นของไอเดีย/แนวความคิดค้นหาปัญหาอย่างลึกซึ้ง (Insight) ของทีม
- ทำให้ผู้ฟังรู้สึกว่หากไม่แก้ไขปัญหานี้ จะมีการส่งผลกระทบสืบ กลาง ยาวอย่างไร
- เล่าบรรยากาศการทำงานของทีมตอนค้นหาปัญหาวด้วยวิธีการใหม่

#### ๑.๒ Solution สิ่งที่เราทำคืออะไร สามารถแก้ปัญหาได้อย่างไร

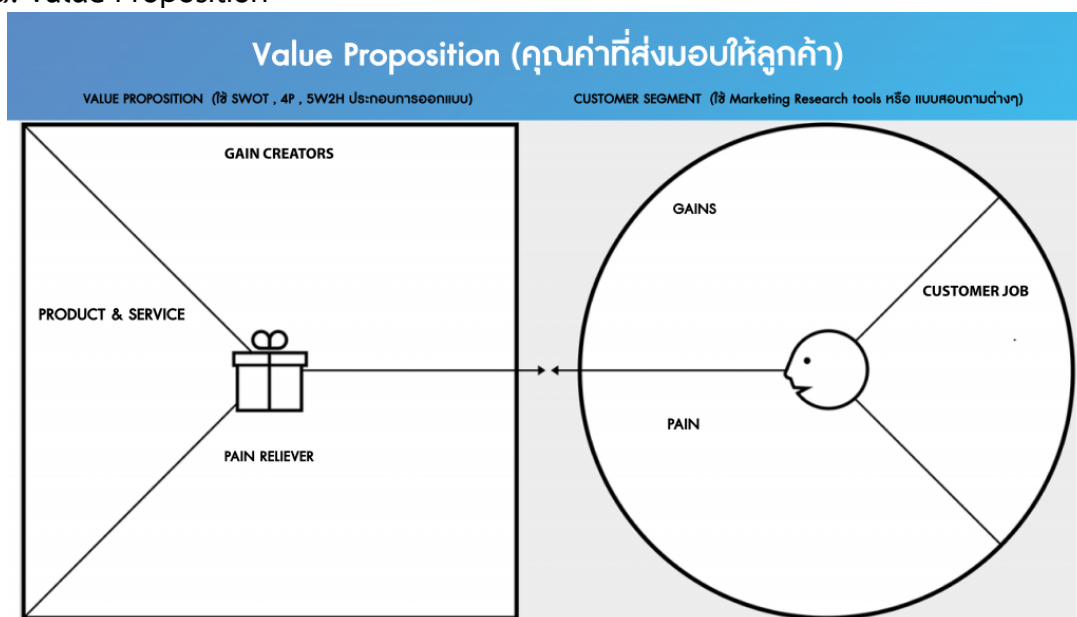
- เล่าให้ผู้ฟังเข้าใจวิธีการแก้ไขปัญหา เช่น ใช้หลักการคิดโดยเน้นการถามผู้ใช้จริง User/Stakeholder
- อธิบายว่า Solution ของเราแตกต่างจากวิธีการเดิมอย่างไร เช่น การแก้ไขปัญหามาก่อนเข้ากระบวนการพัฒนานวัตกรรม และระหว่างเข้ากระบวนการพัฒนานวัตกรรม

#### ๑.๓ Market Plan ตลาดของเราเป็นกลุ่มไหน

- อธิบายถึงแผนการตลาด ว่าเราจะเข้าถึงกลุ่มลูกค้านั้น ด้วยวิธีการใด/ได้อย่างไร เช่น การเจาะกลุ่มลูกค้าว่าจะทำที่มัดผม ขายให้ผู้หญิง/คนผมยาว

### ๑.๔ Business Model

#### ๑. Value Proposition



## ๒. Business Model

เคยรู้จักคำนี้ไหม

รู้และเข้าใจคำนี้มั้ย ตั้งแต่ก่อนเข้าโครงการบ่มเพาะ และระหว่างร่วมงานกับ DPHI  
อธิบายวิธีการคิดในการขยายผลสู่สังคม/ประชาชนด้วยโมเดลธุรกิจที่เน้นความยั่งยืน

### ๑.๕ Team สมาชิก

- อธิบายถึงทีมงานในการทำงานครั้งนี้ เล่าให้เห็นว่ามีความตั้งใจอยากที่จะแก้ไขปัญหา
- สมาชิกในทีมแต่ละคนมีใครบ้าง และมีประสบการณ์ในด้านไหนบ้าง

### ๑.๖ Unfair advantage

- ข้อได้เปรียบจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ผลิตภัณฑ์ของเรามีความยั่งยืน เป็นสิ่งที่ถูกพัฒนามา ไม่สามารถถูกลอกเลียนแบบได้ในระยะเวลาอันสั้น-ยาว เพราะเรามีทรัพยากรที่ดีกว่า อย่างไร)
- ชูให้เห็นว่าการทำงานภาครัฐได้เปรียบในด้านการ Implement

## ๒. เอกสาร/หลักฐานการร่วมงานกับ Partner (สแกนเอกสาร MOU)